



im Landkreis Altötting, mit den Mitgliedsgemeinden Feichten, Halsbach, Kirchweidach und Tyrlaching mit insgesamt rund 6.500 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in für die Personalverwaltung (M/W/D) in Teilzeit

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt der Beschäftigten (u. a. Beschäftigungsverbot/Mutterschutz/Elternzeit, Prüfung Lohnfortzahlung bei Krankheit, Entgeltbescheinigungen, Beurlaubungen, Altersteilzeit etc.)
- Überwachung der elektronischen Zeiterfassung
- Führung von Personalakten, Pflege der Personalstammdaten
- Termingerechte Bearbeitung sowie Eingaben für die Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung und Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Ansprechpartner/-in für die Mitarbeiter/-innen mit Beratung zu Fragen des Tarif- und Arbeitsrechtes

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellte/r, Personalsachbearbeiter/in oder eine vergleichbare Qualifikation wäre wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Personalverwaltung/Lohnbuchhaltung, idealerweise im Arbeits- und Tarifrecht (TVöD-VKA/SuE, TVöD-B, Teilzeit- und Befristungsgesetz etc.), Sozialversicherungs- und Steuerrecht von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, idealerweise OK.PWS und ZEUS)
- Eine verantwortungsbewusste, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Engagement
- Korrespondenz mit den Beschäftigten und externen/internen Stellen
- Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentl. Dienstes (wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungszulage, betriebliche Altersversorgung/Zusatzversorgung, Fahrradleasing, Vermögenswirksame Leistungen)
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 22.03.2026** an die VG Kirchweidach, Hauptstraße 21, 84558 Kirchweidach oder gerne auch per E-Mail an personalamt@vg-kirchweidach.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Theresa Jäger (Leitung Personalverwaltung) unter Tel. 08623 9886-19 zur Verfügung.